

**FORMALNA PROVJERA PRIJAVE**

broj prijave \_\_\_\_\_

naziv udruge \_\_\_\_\_

naziv programa \_\_\_\_\_

	Pitanja za provjeru	Izvor provjere	Odluka provjere (DA/NE)	Komentar/pojašnjenje
1	Prijava je podnesena u roku	omotnica		
2	Prijava je podnesena na odgovarajućim propisanim obrascima prijave	obraci prijave		
3	Prijavi je priložena sva obvezna popratna dokumentacija	popratna dokumentacija		
4	Prijava je potpisana od strane odgovorne osobe te ovjerena žigom podnositelja	obrazac prijave		
5	Prijava je pisana hrvatskim jezikom	obrazac prijave		
6	Prijava je popunjena na računalu	obrazac prijave		
7	Prijava sadrži sve podatke tražene u Podaci o prijavitelju KZ	obrazac prijave		
8	Prijava sadrži sve podatke tražene u Zahtjev tekst KZ	obrazac prijave		
9	Prijava sadrži sve podatke tražene u Zahtjev financije KZ	obrazac prijave		
<b>Rezultati administrativne provjere</b>				
Prijava udovoljava svim zahtjevima administrativne provjere				DA NE
	Podnositelj je članica ZTK KŽ	članska knjiga	DA	NE
	Podnositelj je ispunio sve obveze dostave programskog i financijskog izvješća završenih projekata o namjenskom korištenju sredstava	arhiva	DA	NE
<b>Rezultati provjere prihvatljivosti</b>				
Prijava udovoljava svim zahtjevima provjere prihvatljivosti				DA NE

## REZULTAT FORMALNE PROVJERE

*(zaokružuje se samo jedan (ispravan) rezultat formalne provjere)*

Prijava <b>udovoljava</b> svim zahtjevima formalne provjere i može se uputiti u postupak stručnog vrednovanja:	DA	NE
--	----	----

Prijava <b>se odbija</b> , jer ne udovoljava zahtjevima formalne provjere:	DA	NE
--	----	----

Datum provedbe formalne provjere:

Potpis članova Povjerenstva za provedbu postupka formalne provjere:

1. predsjednik \_\_\_\_\_

2. član \_\_\_\_\_

3. član \_\_\_\_\_